



CREMATORIUM POLDERBOS in Oostende zoekt:

BEDIENDE ADMINISTRATIE, ONTHAAL EN PLECHTIGHEDEN (m/v)

// FUNCTIE //

Je staat in voor de administratie. Je hebt hoofdzakelijk contact met uitvaartondernemers en families. Je organiseert en begeleidt afscheidsplechtigheden.

// PROFIEL //

Je hebt een diploma TSO in een studierichting secretariaat-talen of handel OF een diploma ASO, steeds met minimum 3 jaar aantoonbare relevante beroepservaring. Je hebt een goede pc-kennis (Office). Je bent bereid vaak op zaterdag te werken.

// AANBOD //

Een voltijds contract (onbepaalde duur). Verloning volgens de geldende loonschalen (niveau C1-C3). Relevante beroepsanciënniteit wordt volledig erkend tot 27 jaar. Diverse extralegale voordelen. Gerichte opleidingen.

2 TECHNISCHE MEDEWERKERS (m/v)

// FUNCTIE //

Je staat in voor de technische ondersteuning van de crematies en het onderhoud van de technische installaties en de gebouwen.

// PROFIEL //

Je hebt een diploma TSO in een studierichting elektriciteit OF je kan aantonen dat je minstens 3 jaar aantoonbare relevante beroepservaring hebt. Je bent bereid vaak op zaterdag te werken.

// AANBOD //

Een voltijds contract (onbepaalde duur). Verloning volgens de geldende loonschalen (niveau C1-C3). Relevante beroepsanciënniteit wordt volledig erkend tot 27 jaar. Diverse extralegale voordelen. Gerichte opleidingen.



Wil je deel uitmaken van ons team?

Informatie kan je opvragen bij directeur Crematorium Polderbos Johan Seynaeve (0493/151000) of mailen naar info@polderbos.be.
Solliciteren kan tot uiterlijk 31 oktober 2020.

- per mail naar info@polderbos.be
- per post t.a.v. Johan Seynaeve, Crematorium Polderbos, Vindictevelaan 1, 8400 Oostende

POLDERBOS